



## SILABO OFIMÁTICA

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Institución	:	IESTP. CAP. FAP. José Abelardo Quiñones
1.2. Programa de Estudios	:	Computación e Informática
1.3. Módulo Transversal	:	Informática
1.4. Unidad Didáctica	:	Ofimática
1.5. Docente Responsable	:	
1.6. Periodo Académico	:	II
1.7. N° de Créditos	:	2
1.8. N° de Horas de la U.D.	:	36
1.9. Pre – Requisito	:	Ninguno
1.10. Plan de Estudios	:	
1.11. Horario / Turno	:	
1.12. N° de Horas Semanales	:	2
1.13. Duración	:	18 semanas
1.14. Fecha de Inicio	:	
1.15. Fecha de Término	:	
1.16. E-mail	:	

### 2. SUMILLA

Los temas a desarrollar le permitirán al estudiante conocer y manipular las herramientas de ofimática como el procesador de textos, diseñador de presentaciones y hoja electrónica de cálculo para mejorar sus conocimientos.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.



#### 4. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Capacidad Terminal	Criterios de Evaluación
Utilizar aplicaciones y herramientas de ofimática para la elaboración de documentos, presentaciones y hojas de cálculo de manera responsable y considerando los principios éticos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora documentos utilizando las herramientas del procesador de textos.</li> <li>2. Elabora documentos a partir de información que descarga de internet y las comparte.</li> <li>3. Diseña, modifica y expone presentaciones gráficas multimedia, asignándoles diversos atributos.</li> <li>4. Realiza operaciones con fórmulas y funciones avanzadas, procedimientos para filtrar y ordenar información, y manejar la exportación de datos filtrados a otras hojas.</li> <li>5. Diseña informes profesionales de tablas y gráficos dinámicos sobre los datos obtenidos.</li> </ol>



#### 5. INDICADORES DE LOGRO

- 5.1. Utiliza de manera adecuada las opciones de formato de texto y párrafo del documento en el procesador de textos.
- 5.2. Utiliza de manera adecuada las opciones de configuración de página de los documentos en el procesador de texto.
- 5.3. Utiliza de manera adecuada las opciones de formato y configuración de diapositivas en el diseñador de presentaciones.
- 5.4. Utiliza de manera adecuada las fórmulas y funciones básicas en la resolución de problemas en la hoja electrónica de cálculo.
- 5.5. Utiliza de manera adecuada las funciones condicionales, búsqueda y filtros de datos en la hoja electrónica de cálculo.
- 5.6. Utiliza de manera adecuada las opciones de diseño de tablas y gráficos dinámicos en la hoja electrónica de cálculo.

#### 6. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD

- ✓ Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

**7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

SEMANA FECHA	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / SESIONES	HORAS
1	Elabora documentos relacionados con su entorno laboral utilizando un procesador de textos y compartiéndolos electrónicamente.	Entorno de trabajo, manejo de archivos y configuración de página.	2
2		Formato de texto. Enfatar texto. Tamaño y color.	2
3		Formato de párrafo. Alineaciones, sangrías e interlineado.	2
4		Formato de párrafo. Bordes, sombreado, numeración y viñetas.	2
5		Columnas, encabezado, pié de página y letra capital.	2
6		Inserción de imágenes y diseño de tablas.	2
7	Utiliza las técnicas de un presentador gráfico para el desarrollo de presentaciones multimedia, creándolas en forma adecuada y asignándole diversos atributos.	Entorno de trabajo y herramientas básicas de diseño.	2
8		Animaciones y transiciones.	2
9		Configuración de presentación.	2
10		Entorno de trabajo y herramientas básicas.	2
11		Uso de fórmulas.	2
12		Funciones matemáticas básicas.	2
13	Utiliza eficientemente los recursos que proporciona una hoja de cálculo avanzada para el manejo de información necesaria en su vida profesional.	Funciones condicionales.	2
14		Funciones lógicas.	2
15		Ordenaciones y filtros.	2
16		Funciones de búsqueda.	2
17		Gráficos estadísticos.	2
18		Evalúa los conocimientos adquiridos.	Evaluación Final.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
REPUBLICA DEL PERÚ

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
ÁREA ACADÉMICA DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA  
CREACIÓN: RM N° 131-83-ED - REVALIDACIÓN: RD N° 587-2006-ED

## 8. RECURSOS DIDÁCTICOS

- ❖ Plumón, tinta y borrador para pizarra acrílica.
- ❖ Proyector multimedia y écran.
- ❖ Libros, textos, guías de estudio, separatas e internet.

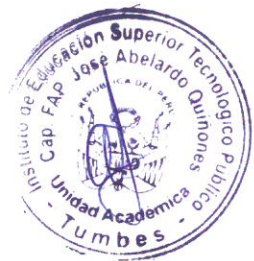
## 9. METODOLOGÍA

Según la capacidad terminal, los elementos de la capacidad terminal y los criterios de evaluación, se orientan a que las actividades de aprendizaje se desarrollen de manera sincrónica y asincrónica, según la siguiente secuencia metodológica:

- ❖ Clases teóricas – prácticas para brindar la información general por cada tema, los conceptos y referencias teóricas fundamentales, así como las orientaciones para el estudio independiente de los estudiantes.
- ❖ A continuación prácticas dirigidas de forma individual – grupal y con la ayuda del docente, los estudiantes ejercitan las habilidades primarias en la aplicación adecuada de los conceptos, herramientas, métodos y técnicas de seguridad informática en el entorno de una red de equipos informáticos.
- ❖ Posteriormente la resolución de problemas, transferencia a situaciones nuevas y evaluación en la que apliquen correctamente los métodos, técnicas y herramientas de seguridad informática que permitan administrar la red de equipos informáticos de una organización.

## 10. EVALUACIÓN

- **EVALUACIÓN FRECUENTE:** Se aplicará a la asistencia, participación durante las sesiones y las actitudes que demuestra durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje teóricas – prácticas.
- **EVALUACIÓN PARCIAL:** Se aplicará al término de cada actividad de aprendizaje, según los criterios de evaluación de los elementos de capacidad terminal para cada una de las actividades.
- **EVALUACIÓN FINAL:** Se aplicará al término de la capacidad terminal y consiste en la elaboración de un plan estratégico de seguridad informática aplicable a la red de equipos informáticos de una organización.
- El calificativo mínimo aprobatorio de la Unidad Didáctica es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 a más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más capacidades terminales programadas en la Unidad Didáctica, obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación.
- El estudiante que al promediar la evaluación de las capacidades terminales en





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
REPUBLICA DEL PERÚ

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

ÁREA ACADÉMICA DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

CREACIÓN: RM N° 131-83-ED - REVALIDACIÓN: RD N° 587-2006-ED



**Unidad de competencia N° 1:** Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.

Unidad Didáctica : **Informática e Internet**

Créditos Teóricos	Créditos Prácticos	Créditos de la U.D.	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de la U.D.
1	1	2	18	18	36

UNIDAD DIDÁCTICA	CAPACIDAD	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS
Ofimática	Utilizar aplicaciones y herramientas de ofimática para la elaboración de documentos, presentaciones y hojas de cálculo de manera responsable y considerando los principios éticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza de manera adecuada las opciones de formato de texto y párrafo del documento en el procesador de textos.</li> <li>✓ Utiliza de manera adecuada las opciones de configuración de página de los documentos en el procesador de texto.</li> <li>✓ Utiliza de manera adecuada las opciones de formato y configuración de diapositivas en el diseñador de presentaciones.</li> <li>✓ Utiliza de manera adecuada las fórmulas y funciones básicas en la resolución de problemas en la hoja electrónica de cálculo.</li> <li>✓ Utiliza de manera adecuada las funciones condicionales, búsqueda y filtros de datos en la hoja electrónica de cálculo.</li> <li>✓ Utiliza de manera adecuada las opciones de diseño de tablas y gráficos dinámicos en la hoja electrónica de cálculo.</li> </ul>	<p>Entorno de trabajo, manejo de archivos y configuración de página.</p> <p>Enfatizar texto. Tamaño y color.</p> <p>Alineaciones, sangrías e interlineado.</p> <p>Bordes, sombreado, numeración y viñetas.</p> <p>Columnas, encabezado, pie de página y letra capital.</p> <p>Inserción de imágenes y diseño de tablas.</p> <p>Entorno de trabajo y herramientas básicas de diseño.</p> <p>Animaciones y transiciones.</p> <p>Configuración de presentación.</p> <p>Entorno de trabajo y herramientas básicas.</p> <p>Uso de fórmulas.</p> <p>Funciones matemáticas básicas.</p> <p>Funciones condicionales y lógicas.</p> <p>Ordenaciones y filtros.</p> <p>Funciones de búsqueda y Gráficos estadísticos.</p>





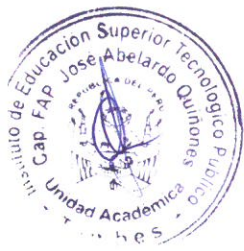
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
ÁREA ACADÉMICA DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA  
CREACIÓN: RM N° 131-83-ED - REVALIDACIÓN: RD N° 587-2006-ED

la Unidad Didáctica, obtenga nota menor a diez (10), no podrá asistir al proceso de recuperación, por lo tanto repetirá la Unidad Didáctica.

- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática.

## 11. FUENTES DE INFORMACIÓN

- ❖ Manuales de Microsoft Word.
- ❖ Manuales de Microsoft Power Point.
- ❖ Manuales de Microsoft Excel.



I.E.S.T.P.  
"CAP. FAP JOSÉ A. QUIÑONES"  
CPC. Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica